

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



/Канапухин П.А./

28.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.Б.06(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, контрольно-ревизионная

1. Шифр и наименование специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность
2. Специализация: экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
3. Квалификация (степень) выпускника: экономист
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: кафедра экономической безопасности и бухгалтерского учета
6. Составители программы: Лаврухина Т.А., к.э.н., доцент
7. Рекомендована: НМС экономического факультета ВГУ от 15.04.2021 № 4
8. Учебный год: 2026 – 2027 Семестр(ы): А

Год набора 2021

9. Цели и задачи практики:

Цели практики:

- получение профессиональных умений и опыта контрольно-ревизионной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности;
- углубление, закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности применительно к специальности и специализации.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Базовая часть. Блок Б2. Практики

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: - правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия; - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; - предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно раз-

		решать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.
ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - вести полемику и дискуссии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками логического мышления и делового общения.
ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными информационными ресурсами и технологиями; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями; - методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ПК-22	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-23	способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-24	способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - методы выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов. <p>Уметь:</p>

	государственных и муниципальных финансов	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыкам оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - методами выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.
ПК-25	способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания эффективности системы внутреннего контроля и аудита
ПК-26	способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.
ПК-27	способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа результатов контроля; - способы исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов контроля; - навыками исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение.

13. Объем практики в зачетных единицах/час. 6 / 216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость
--------------------	--------------

	Всего	По семестрам		
		А семестр		...
		ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	216	56	160	
в том числе:				
Лекционные занятия (контактная работа)				
Практические занятия (контактная работа)	3	3		
Самостоятельная работа	213	53	160	
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – __ час.)				
Итого:	216	56	160	

15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Объем учебной работы, ч	
			Контактные часы	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный	Организационное собрание по практике	3	2
2.	Основной	Охарактеризовать экономический субъект (организационно-правовая форма, организация бухгалтерского учета и т.д.). Ознакомиться и оценить организацию внутреннего и внешнего контроля деятельности экономического субъекта. Оценить эффективность системы внутреннего контроля, сформулировать предложения по ее совершенствованию.		200
3.	Заключительный	Подготовить отчет по практике, включающий список использованных источников и приложения.		7

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие для студ. Вузов, обуч. По укрупненной группе направлений подгот. «Экономика и управление» (квалификация (степень) «магистр») / [Н.Г. Сапожникова и др.] ; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КноРус, 2015 . – 356 с.
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой.— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 503 с. + 1CD
3	Карзаева Н.Н. Основы экономической безопасности : учебник : [для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 38.05.01 "Экономическая безопасность" (квалификация (степень) "экономист")] / Н.Н. Карзаева .— Москва : ИНФРА-М, 2017 .— 273 с.
4	Сапожникова Н.Г. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016 .— 339 с. : табл. — (Учебник Воронежского государственного университета) .— ISBN 978-5-9273-2378-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-287.pdf >.
5	Учет, анализ и контроль в корпорациях : монография / под. ред. Д.А. Ендовицкого ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018. –

	332 с.
6	Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
7	Консолидированная финансовая отчетность : учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. бухгалтер. учета ; [сост.: Т.А. Лаврухина, Н.Г. Сапожникова, М.В. Ткачева] .— Воронеж : Экономический факультет Воронежского государственного университета, 2020 .— 70 с. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-36.pdf >.
8	Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf >.
9	Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / [Ю.Б. Волкова и др.] ; Воронеж. гос. ун-т ; под ред. Н.Г. Сапожниковой .— Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019 .— 432, [1] с. : табл. — ISBN 978-5-9273-2703-4. <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m19-137.pdf >.
10	Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf >. 10.05.2017

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

7	Информационно-справочный портал Гарант. Режим доступа: http://www.garant.ru
8	Справочная правовая система КонсультантПлюс (специальная интернет-версия). Режим доступа: http://base.consultant.ru
9	http://www.lib.vsu.ru
10	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, https://edu.vsu.ru/)

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики: Специализированная мебель, столы, стулья, доска

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
<p>ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - правила работы в коллективе, социальные, культурные, профессиональные и иные различия; - способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Уметь: - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия; - предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности. Владеть: - навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный</p>
<p>ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>Знать: - способы логического мышления, ясного построения устной и письменной речи. Уметь: - логически мыслить, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - вести полемику и дискуссии. Владеть: - навыками логического мышления и делового общения.</p>	<p>1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный</p>
<p>ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Уметь: - работать с различными информационными ресурсами и технологиями; - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеть: - навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями;</p>	<p>1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный</p>

	- методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	
ПК-22 – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: - способы организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: - организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: - навыками организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
ПК-23 – способность применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать: - методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: - применять методы контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: - методами контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
ПК-24 – способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов	<p>Знать: - способы оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - методы выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Уметь: - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть: - навыкам оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов; - методами выявления и пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
ПК-25 – способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита	<p>Знать: - способы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>Уметь: - оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита.</p> <p>Владеть: - навыками оценивания эффективности си-</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

	стемы внутреннего контроля и аудита	
ПК-26 – способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный
ПК-27 – способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа результатов контроля; - способы исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их ускорение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов контроля; - навыками исследования и обобщения причин и последствий отклонений, нарушений и недостатков и навыками подготовки предложений, направленных на их ускорение. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный 2. Основной 3. Заключительный

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся-практикантом:
 - умение выделять и формулировать цели и задачи;
 - адекватное применение экономических знаний на практике.
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся-практиканту:
 - посещение установочных занятий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность экономического субъекта; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использовал современные технические средства и информационные технологии при подготовке отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
<p>Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.</p>	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<p>Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по пробле-</p>	–	<i>Неудовлетворительно</i>

мам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень практических заданий

Задание 1. Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.

Задание 2. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации учетной работы в экономическом субъекте.

Задание 3. Изучить внутрифирменных положений по организации учета и контроля.

Задание 4. Оценить контрольную среду и структуру системы внутреннего контроля.

Задание 5. Выявить отдельные средства контроля и особенности их применения.

Задание 6. Ознакомиться с деятельностью подразделения внутреннего контроля (при его наличии), его функциями и полномочиями.

Задание 7. Провести наблюдение за применением отдельных средств контроля.

Задание 8. Оценить неотъемлемые риски и риски средств контроля на отдельных участках бухгалтерского учета

Задание 9. Ознакомиться с организацией и результатами проверок внешних контрольных органов (при их проведении в период практики или в предшествующие периоды)

Задание 10. Оценить эффективность и надежность системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, сформулировать предложения по ее совершенствованию

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими недочетами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено не полностью;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не выполнил задание.

19.3.2 Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Представить общую характеристику организации - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги.
2. Организационно-правовая форма экономического субъекта: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников.

3. Охарактеризовать организационную структуру управления. Содержание управленческой документации.
4. Представить информацию о структуре учетного аппарата.
5. Определить форму бухгалтерского учета. Наличие и использование вычислительной техники в учете.
6. Раскрыть подходы к распределению обязанностей между учетными работниками.
7. График учетных работ. Схема документооборота. Порядок хранения документов.
8. Взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии.
9. Охарактеризовать внутрифирменные положения по организации учета и контроля.
10. Оценить контрольную среду.
11. Оценить систему внутреннего контроля.
12. Раскрыть положения учетной политики в отношении сроков и периодичности инвентаризации.
13. Оценить наличие контроля доступа к учетной и иной финансовой информации, осуществление резервного копирования данных, формирование первичных документов и учетных регистров на бумажных носителях.
14. Раскрыть установленные в должностных инструкциях, положениях или иных внутренних документах требований, относящихся к организации внутреннего контроля.
15. Охарактеризовать применяемые формы и методы контроля, периодичность проверок и охват различных участков бухгалтерского учета.
16. Перечислить требования, предъявляемые к квалификации сотрудников подразделения внутреннего контроля (образование, опыт работы, аттестация, повышение квалификации и др.)
17. Раскрыть перечень документов, составляемых сотрудниками подразделения внутреннего контроля в ходе и по итогам проверок.
18. Сформулировать задачи проверок на отдельных участках учета.
19. определить типичные ошибки и нарушения, выявляемые в ходе проверок, их причины и последствия для организации.
20. Определить полномочия проверяющих органов и причины проведения проверки.
21. Раскрыть информацию о сроках проведения проверок, составе запрошенных проверяющими лицами документов и иные сведения.
22. Выявить случаи привлечения к работе экспертов и применение методов фактического контроля.
23. Охарактеризовать взаимодействие проверяющих с учетно-аналитическим персоналом, сотрудниками служб внутреннего контроля и другими работниками организации (например, действовала ли служба внутреннего аудита в интересах внешних аудиторов).
24. Оценить последствия проверок для экономического субъекта.
25. Оценить принятые руководством по итогам проверок меры по устранению ошибок и нарушений, наказанию виновных лиц.
26. Оценить уровень общей эффективности и надежности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
27. Предложить мероприятия по совершенствованию организации учета и внутреннего контроля, способствующих снижению рисков.

19.3.3 Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по производственной практике должна включать следующие структурные элементы:

- дневник производственной практики;
- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание разделов основной части должно отражать информационно-теоретические и проблемно-аналитические аспекты соответствующего раздела практики (характеристика экономического субъекта; внутренний контроль; внешний контроль) применительно к базе практики.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используются количественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации